



18.01.2019

Rekisterinumero: 156.906

## YHDISTYKSEN SÄÄNNÖT

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Nimi:                 | Kouvolan seudun Muisti ry         |
| Kotipaikka:           | Kouvola                           |
| Osoite:               | Hallituskatu 7 B<br>45100 Kouvola |
| Rekisterinumero:      | 156.906                           |
| Merkitty rekisteriin: | 19.08.1992                        |
| Jäljennös annettu:    | 18.01.2019                        |

### 1 § Yhdistyksen nimi

Yhdistyksen nimi on Kouvolan seudun Muisti ry.

Yhdistyksen kotipaikkana ja toimialueena on Kouvola.

### 2 § Tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on toimia alueellaan muistihäiriöisten henkilöiden ja heidän läheistensä elämänlaadun parantamiseksi sekä tukea heidän parissaan työskenteleviä ammattihenkilöitä. Yhdistys osallistuu aivoterveystyön edistämiseen. Lisäksi tavoitteena on osallistua yhteiskunnalliseen vaikuttamiseen muistihäiriöisten ja heidän läheistensä aseman parantamiseksi. Yhdistys tiedottaa ja valvoo yhteiskunnallisia etuuksia.

### 3 § Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- edistää muistihäiriöisten henkilöiden ja heidän läheistensä etua ja yhteydenpitoa
- harjoittaa tiedotus-, julkaisu- ja neuvontatoimintaa
- tukee tutkimus- ja koulutustoimintaa
- kehittää muistisairauksien hoitomahdollisuuksia ja etuuksia ja edistää erityisesti kotona asumisen mahdollisuuksia
- on yhteistoiminnassa alueensa viranomaisten ja asiakkaiden parissa toimivien eläkeläis- sekä sosiaali- ja kansanterveysjärjestöjen kanssa
- voi kuulua jäsenenä alan keskusliittoon
- toteuttaa projektitoimintaa muistityön kehittämiseksi

18.01.2019

- harjoittaa toimintansa tukemiseen rahankeräystä
- harjoittaa myyjäisiä, juhla, huvi- ja muita samantapaisia yleisötilaisuuksia, pienten artikkelien myyntiä, kioskitoimintaa, arpajaisia ja hankkii toimintaansa asianmukaisen luvan
- ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista kiinteää omaisuutta ja arvopapereita
- palvelutoimintaa, jonka kustannukset peritään palvelun saajilta.

#### 4 § Jäsenet

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä jokainen henkilö, joka haluaa edistää näiden sääntöjen 2 §:ssä ilmenevän tarkoituksen toteuttamista sekä sitoutuu noudattamaan yhdistyksen sääntöjä. Kannatusjäsen on jäsen, joka maksaa yhdistykselle ns. kannattajajäsenmaksua, joka voi olla suurempi kuin yhdistyksen jäsenmaksu. Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, säätiö sekä yksityinen kansalainen, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa.

Varsinaisen jäsenen sekä kannatusjäsenen hyväksyy yhdistyksen hallitus. Kunniapuheenjohtajaksi (1 kerrallaan) ja kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on pitkäjänteisesti ja erityisen ansiokkaasti edistänyt tai tukenut yhdistyksen toimintaa. Kunniajäsenyys on elinikäinen.

#### 5 § Jäsenmaksut

Varsinaisen jäsenen sekä kannattajajäsenten on suoritettava vuosittainen jäsenmaksu, jonka suuruudet yhdistyksen syyskokous määrää seuraavaksi kalenterivuodeksi. Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsen ovat vapaita jäsenmaksuista.

#### 6 § Yhdistyksestä eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle ai sen puheenhohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Yhdistyksen hallitus voi erottaa jäsenen, joka ei enää täytä jäsenyyden edellytyksiä. Erottamispäätöksestä voi jäsen valittaa yhdistyksen kokoukselle jättämällä kirjallisen valituksen yhdistyksen hallitukselle kolmenkymmenen (30) vuorokauden kuluessa asiasta tiedon saatuaan. Asia on käsiteltävä ensimmäisessä mahdollisessa yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa.

## 7 § Hallintoelimet

Yhdistyksen päätösvaltaa käyttää yhdistyksen kokous. Yhdistystä edustaa ja sen asioita hoitaa lainmukaisena hallituksena yhdistyksen hallitus.

## 8 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen kokouksia ovat kevätkokous, syyskokous ja ylimääräinen kokous. Kevätkokous pidetään kunakin vuonna maaliskuu- huhtikuun aikana ja syyskokous vastaavasti loka-marraskuun aikana. Ylimääräinen kokous pidetään, mikäli yhdistyksen hallitus katsoo sellaisen tarpeelliseksi tai jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselta pyytää erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten, jolloin kokous on pidettävä kahdenkymmenen (21) vuorokauden kuluessa asianmukaisen pyynnön esittämisestä lukien.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

## 9 § Koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä, yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai sähköpostilla. Kokoukutsussa on mainittava käsiteltävät asiat.

## 10 § Ääni- ja puheoikeus

Yhdistyksen kokouksessa on kullakin edellisen vuoden jäsenmaksunsa maksaneella varsinaisella jäsenellä sekä kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi (1) ääni. Äänestyksessä ratkaisee yksinkertainen äänten enemmistö ellei näissä säännöissä muualla erityisessä tapauksessa toisin määrätä. Äänen mennessä tasan, ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Kannattajajäsenellä, yhdistyksen jäsenistön ulkopuolelta valitulla hallituksen jäsenellä ja tilintarkastajalla on yhdistyksen kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen kokous voi sallia läsnäolo-oikeuden ja puheoikeuden myös muille henkilöille.

18.01.2019

#### 11 § Aloitteiden tekeminen

Aloiteoikeus on yhdistyksen jäsenellä ja yhdistyksen hallituksella.  
Aloitteita voi esittää yhdistyksen hallitukselle pitkin vuotta.

#### 12 § Syyskokous

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Yhdistyksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai joku muu hallituksen jäsen avaa kokouksen.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtajat, sihteeri, pöytäkirjantarkistajat ja ääntenlaskijat.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys
5. Hyväksytään yhdistyksen toimintasuunnitelma seuraavaksi kalenterivuodeksi.
6. Määrätään seuraavalta kalenterivuodelta perittävien yhdistyksen jäsenmaksujen suuruus.
7. Hyväksytään yhdistyksen talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi
8. Valitaan yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan yhdistyksen puheenjohtajaksi, seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi.
9. Vahvistetaan hallituksen jäsenten lukumäärä seuraavaksi kahdeksi kalenterivuodeksi.
10. Valitaan yhdistyksen hallituksen muut, varsinaiset jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle.
11. Valitaan yksi varsinainen tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tarkistamaan seuraavan kalenterivuoden tilejä ja hallintoa.
12. Valitaan tarpeelliset edustajat alan keskusliiton kokouksiin.
13. Määrätään millä tavalla yhdistyksen kokouskutsut on julkaistava 10 §:n asettamissa rajoissa.
14. Käsitellään muut mahdolliset hallituksen valmistelemat tai jäsenten sääntöjen mukaisesti esille tuomat asiat.

#### 13 § Kevätkokous

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

18.01.2019

1. Yhdistyksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja tai joku muu hallituksen jäsen avaa kokouksen.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan-tarkastajat ja ääntenlaskijat.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Vahvistetaan kokouksen työjärjestys.
5. Käsitellään yhdistyksen toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta.
6. Käsitellään yhdistyksen tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä kalenterivuodelta ja päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
7. Käsitellään muut mahdolliset hallituksen valmistelemat asiat tai jäsenten sääntöjen mukaisesti esille tuomat asiat.

#### 14 § Ylimääräinen kokous

Ylimääräisessä kokouksessa käsitellään ne asiat, joita varten se on kutsuttu kokoon.

#### 15 § Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen hallituksen muodostavat puheenjohtaja ja 4 varsinaista jäsentä sekä 2 varajäsentä. Puheenjohtajan toimikausi on kaksi kalenterivuotta. Hallituksen muut jäsenet valitaan myös kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Vuosittain on jäsenistä erovuorossa puolet. Ensimmäisellä kerralla erovuoroiset arvotaan.

Hallitus valitaan syyskokouksessa ja sen toimikausi alkaa valintaa seuraavan kalenterivuoden alusta. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, jota kutsutaan yhdistyksen varapuheenjohtajaksi. Sihteerin ja muut tarpeelliseksi katsotut toimihenkilöt voi hallitus valita ulkopuoleltakin. Hallitus voi määrääjäksi tai erityistä tehtävää varten asettaa toimikuntia, joille se tarvittaessa vahvistaa toimintaohjeen.

#### 16 § Hallituksen kokoukset

18.01.2019

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tarvittaessa. Hallitus on kutsuttava koolle myös, jos vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on läsnä. Hallituksen päätökseksi tulee enemmistön mielipide. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Hallituksen kokoukseen voidaan osallistua myös tietoliikenneyhteyden avulla.

17 § Hallituksen tehtäviin kuuluu:

- johtaa yhdistyksen yleistä toimintaa lain, yhdistyksen sääntöjen ja kokousten päätösten mukaisesti.
- valmistella yhdistyksen kokouksissa käsiteltävät asiat ja kutsua kokoukset koolle
- tehdä esityksiä yhdistyksen toiminnan kehittämiseksi
- hyväksyä jäsenet yhdistykseen ja pitää luettelo yhdistyksen jäsenistä
- asettaa tarpeelliset toimikunnat
- huolehtia varojen hankinnasta ja omaisuuden hoidosta
- huolehtia siitä, että yhdistyksessä pidetään sellaista kirjanpitoa kuin laki ja hyvä tapa vaativat
- ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt sekä määrätä työehdot
- pitää yhteyttä kotimaassa ja ulkomailla muihin alan järjestöihin
- toiminnan ja talouden ohjaaminen ja valvonta
- toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinta seuraavalle toimintavuodelle
- edellisen toimintavuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laadinta
- yhdistyksen kokouksen antamien muut tehtävät
- hallitus voi päättää yhdistyksen omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta tai kiinnittämisestä

18 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat yhdistyksen puheenjohtaja yksin taikka hallituksen siihen oikeuttamat henkilöt.

19 § Toiminta- ja tilikausi, tilintarkastus

Yhdistyksen toiminta- ja tilikausi on kalenterivuosi. Yhdistyksen hallituksen on jätettävä tuloslaskelma ja tase sekä muut hallintoon ja talouteen liittyvät asiakirjat viimeistään neljätoista (14) vuorokautta ennen mainittua kokousta. Yhdistyksen tilintarkastajien tulee olla riittävästi perehtyneitä tehtäviinsä.

18.01.2019

---

#### 20 § Sääntöjen muuttaminen

Sääntöjen muuttamiseen vaaditaan, että muutosehdotusta kannattaa yhdistyksen kokouksessa vähintään kolme neljäsosan enemmistö annetuista äänistä.

#### 21 § Yhdistyksen purkaminen

Yhdistyksen purkamisesta on päätettävä kahdessa peräkkäisessä yhdistyksen kokouksessa, joiden välillä tulee olla vähintään kolmekymmentä (30) vuorokautta ja siihen vaaditaan kussakin kokouksessa vähintään kolme neljäsosan (3/4) enemmistö annetuista äänistä. Yhdistyksen purkautuessa tai sen tultua lakkautetuksi, luovutetaan sen varat käytettäväksi toiminta-alueen muistihäiriöisten tutkimustyöhön.

---

Tiedot on tulostettu koneellisesti yhdistysrekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.