

## 1. Rekisterinpitäjä

- Nimi: Muistiliitto ry
- Y-tunnus: 0727699-0
- Postiosoite: Pasilanraitio 9 B, 00240 Helsinki

## 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

- Nimi: Anna Salmi
- Postiosoite: Pasilanraitio 9 B, 00240 Helsinki
- Puhelin: 09 6226 2017
- Sähköposti: anna.salmi@muistiliitto.fi

## 3. Rekisterin nimi

- Muistiliitto ry:n sähköisten palveluiden, koulutus- ja viestintätoiminnan sekä Muisti-jäsenlehden asiakas-, tilaaja- ja jäsenrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakkaan henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavia tarkoituksia varten:

- asiakas- ja jäsensuhteen hoitaminen ja kehittäminen
- palvelun toteuttaminen
- asiakas- ja jäsentapahtumien varmentaminen
- asiakas- ja jäsenpalvelun kehittäminen
- analysointi ja tilastointi
- muut vastaavat käyttötarkoitukset

Henkilötietoja voidaan myös käsitellä Muistiliittoon kuuluvissa jäsenyhdistyksissä henkilötietolain mukaisesti.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

- yhteystiedot, kuten nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet,
- rekisteröitymistiedot, kuten käyttäjätunnus, nimimerkki, salasana ja muu mahdollinen yksilöivä tunnus,
- ikä, sukupuoli ja äidinkieli
- asiakas- ja jäsenuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus- ja maksutiedot, tuote- ja tilaustiedot, asiakas- ja jäsenpalautteet ja yhteydenotot, ilmoittautumistiedot sekä peruutustiedot,
- mahdolliset luvat ja suostumukset,
- mahdolliset tarjonnanestotiedot sekä

- mahdolliset muut asiakkaan tai jäsenen suostumuksella kerätyt tiedot.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakasta tai jäsentä koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta tai jäseneltä itseltään puhelimitse, palautuskortilla, internetin kautta, sähköpostilla tai muulla vastaavalla tavalla,
- Muistiliitto ry:n järjestöön kuuluvien jäsenyhdistysten henkilörekistereistä,
- postin osoitetietojärjestelmästä, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä ja muista vastaavista yksityisistä ja julkisista rekistereistä

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä tai luovuteta kolmannelle osapuolelle

## 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

- Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto

- Manuaalista aineistoa ei ole.

Sähköisesti tallennetut tiedot

- Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakas- ja jäsentietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Työtiloissa liikkumista valvotaan. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.